



### GERENCIA DE PROYECTOS

SIGLA: IND-943	HORAS TEÓRICAS SEMANALES: 4
PRE REQUISITO: IND-823	HORAS PRÁCTICAS SEMANALES:
NIVEL: NOVENO SEMESTRE	HORAS LABORATORIO SEMANALES: 0

#### OBJETIVO DE LA MATERIA

Comprender la importancia de la administración de proyectos de una forma integral en el ámbito profesional, incentivando el espíritu crítico, reflexivo y la participación de equipos de trabajo multidisciplinarios.

#### COMPETENCIAS

Al terminar el curso el universitario es capaz de:

- Elaborar presupuestos para la toma de decisiones en la implementación de un proyecto.
- Aplicar técnicas de creatividad para generar proyectos innovadores.
- Organizar el trabajo en equipos multidisciplinarios
- Programar los tiempos para desarrollar cada actividad identifica en la ejecución de un proyecto, aplicando la herramienta más apropiada.
- Establecer medidas de control para garantizar los resultados de un proyecto.
- Redactar informes de seguimiento y cierre de un proyecto.

#### MÉTODOS Y MEDIOS

##### Métodos:

- Clases magistrales
- Estudio de casos
- Trabajos individuales y grupales

##### Medios:

- Aula
- Pizarra
- Proyector de imágenes

#### CONTENIDO ANALÍTICO

##### CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- 1.1. Introducción
- 1.2. Motivos por los que fracasan los proyectos
- 1.3. Teorías sobre la administración de proyectos

##### CAPÍTULO 2: INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN LOS PROYECTOS

- 2.1. Planeación estratégica
- 2.2. Liderazgo
- 2.3. Organización de equipos de trabajo
- 2.4. Ciclo de vida de los proyectos

##### CAPÍTULO 3: GESTIÓN DE PROYECTOS

- 3.1. Obtención de requisitos
- 3.2. Técnicas para la obtención de requisitos
- 3.3. Proyecto, especificaciones técnicas y contrato.
- 3.4. Selección de métodos y técnicas adecuadas

##### CAPÍTULO 4: PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

- 4.1. La planificación y su importancia en la administración de proyectos
- 4.2. Cuantificación de recursos
- 4.3. Especificación de tareas
- 4.4. Administración y estimación de costos y recursos.
- 4.5. Manejo de holguras
- 4.6. Plan general de proyecto, planes individuales y otros planes.



4.7. Software administración de proyectos

**CAPITULO 5: ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD Y RIESGOS**

- 1.1. Medición de la calidad
- 1.2. Diagramas causa-efecto
- 1.3. Listas de verificación
- 1.4. Medición del riesgo
- 1.5. Matriz de administración de riesgos

**CAPITULO 6: EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL**

- 1.1. Técnicas de supervisión de proyectos
- 1.2. Distribución y aprovisionamiento de

recursos

- 1.3. Bitácora del proyecto
- 1.4. Informes del proyecto
- 1.5. Reuniones de trabajo y toma de decisiones
- 1.6. Manejo de conflictos

**CAPITULO 7: CIERRE DE PROYECTOS**

- 7.1. Entrega provisional
- 7.2. Entrega definitiva
- 7.3. Documentación de cierre del proyecto
- 7.4. Certificación de ejecución del proyecto



<b>ESTRUCTURA REFERENCIAL DE EVALUACIÓN</b>	
Asistencia	10%
Trabajos grupales	20%
1er Examen Parcial	20%
2do Examen Parcial	20%
Examen Final	30%
	<b>100%</b>

---

### ***BIBLIOGRAFÍA***

Bibliografía actualizada

- Gestión de proyectos con Microsoft Project, Antonio Colmenar, Ed. Microinformática.
- Administración profesional de proyectos, Y. Chamoun, Ed. McGraw Hill.
- Equipos de trabajo, F. Rees, Ed. Prentice Hall.
- Planeación Estratégica Aplicada, L. Godstein, Ed. McGraw Hill.